

辽宁省人民代表大会常务委员会办公厅公告

(第 6 号)

《辽宁省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例（草案）》已经省十三届人大常委会第二十二次会议初次审议。根据《辽宁省地方性法规草案公开征求意见工作规定》，现将《辽宁省各级人民代表大会常务委员会规范性文件备案审查条例（草案）》在网上全文公布，征求意见。现将有关事项公告如下：

一、各单位、组织和公民均可以信函、电话或者电子邮件的方式对该条例草案提出意见和建议。

二、时间和联系方式

征求意见截止日期为：2020 年 10 月 15 日

联系电话：024—86681987

传 真：024—86681987

来信请寄：辽宁省人大法制委员会（地址：沈阳市皇姑区崇山东路 39 号，邮编：110842）

电子邮箱：lnrdbasc@163.com

辽宁省人大常委会办公厅

2020 年 9 月 27 日

辽宁省各级人民代表大会常务委员会 规范性文件备案审查条例（草案）

第一条 为了加强规范性文件备案审查工作，保障宪法法律实施，维护国家法制统一，根据《中华人民共和国立法法》《中华人民共和国各级人民代表大会常务委员会监督法》等法律规定，结合本省实际，制定本条例。

第二条 本省各级人民代表大会常务委员会开展规范性文件备案审查工作，适用本条例。

第三条 本条例所称规范性文件，是指在本行政区域内有关国家机关依照法定权限、程序制定并公开发布，涉及公民、法人和其他组织的权利义务，具有普遍约束力且在一定时期内反复适用的文件。

国家机关内部工作制度，机构编制，工作分工、任务分解，人事任免，奖惩，请示、报告等不能反复适用、不具有普遍约束力的文件，不属于本条例所称的规范性文件。

第四条 省、市、县（含县级市、区，下同）人民代表大会常务委员会应当坚持有件必备、有备必审、有错必纠的原则，依照法定权限和程序开展规范性文件备案审查工作，促进规范性文件备案审查工作科学化、民主化、规范化、信息化。

第五条 省、市、县人民代表大会常务委员会办公厅（室）负责报送备案规范性文件的接收、登记、分送和存档工作。

专门委员会、常务委员会工作机构按照职责分工负责报送备案有关规范性文件的审查研究工作。

法制工作委员会或者常委会确定的工作机构(以下统称法制工作机构)负责报送备案规范性文件的审查研究、综合协调工作。

第六条 下列规范性文件应当报送本级人民代表大会常务委员会备案：

(一) 省、市人民政府制定的规章；

(二) 省、市、县人民政府制定、发布或者以其办公厅(室)名义发布的决定、命令等规范性文件；

(三) 省、市、县监察委员会、人民法院、人民检察院制定或者会同有关国家机关制定的指导、规范监察、审判、检察工作的规范性文件；

(四) 依法应当报送备案的其他规范性文件。

第七条 下列规范性文件应当报送上一级人民代表大会常务委员会备案：

(一) 市人民政府制定的规章；

(二) 市、县人民代表大会及其常务委员会作出的决议、决定等规范性文件；

(三) 乡(镇)人民代表大会作出的决议、决定等规范性文件；

(四) 依法应当报送备案的其他规范性文件。

第八条 规范性文件应当自公布之日起三十日内由制定机关报送备案，并提交下列备案文件：

- (一) 备案报告；
- (二) 公告或者政府令；
- (三) 规范性文件正式文本，修改或者废止决定；
- (四) 说明；
- (五) 依据对照表及其他参考资料。

报送备案时，应当一并报送备案文件的纸质文本和电子文本，一件一报。纸质文本应当统一格式、装订成册报送，一式五份。电子文本应当符合规定的格式标准和要求。

制定机关应当在每年一月底前将上一年度制定、修改和废止的规范性文件目录报送备案审查的人民代表大会常务委员会。

第九条 省、市、县人民代表大会常务委员会办公厅（室）应当自收到备案文件之日起十日内进行形式审查，对符合法定范围和程序、备案文件齐全、符合格式标准 and 要求的，予以接收登记，根据规范性文件内容分送有关专门委员会、常务委员会工作机构进行审查研究，并同时送法制工作机构。

对不符合法定范围和程序、备案文件不齐全或者不符合格式标准 and 要求的，予以退回并说明理由。制定机关应当自收到通知之日起十日内补充报送或者重新报送备案。

第十条 对规范性文件进行审查研究，发现存在下列情形之一的，应当向制定机关提出意见：

- (一) 与党中央的重大决策部署不相符或者与国家重大改革方向不一致；

- (二)违反立法法规定,对只能由法律规定的项作出规定;
- (三)违法设定公民、法人和其他组织的权利与义务,或者违法设定国家机关的权力与责任;
- (四)违法设定行政许可、行政处罚、行政强制,或者对法律法规设定的行政许可、行政处罚、行政强制违法作出调整和改变;
- (五)与法律法规的规定明显不一致,或者与法律法规的立法目的、原则明显相违背,旨在抵消、改变或者规避法律法规的规定;
- (六)同上级或者本级人民代表大会及其常务委员会的决议、决定等规范性文件相抵触;
- (七)违反法定程序;
- (八)明显违背社会主义核心价值观和公序良俗;
- (九)对公民、法人或者其他组织的权利和义务的规定明显不合理,或者所规定的措施与其制定目的明显不匹配;
- (十)因现实情况发生重大变化而不宜继续施行;
- (十一)其他违背法律法规规定或者明显不适当的情形。

第十一条 省、市、县人民政府、监察委员会、人民法院、人民检察院认为本级人民代表大会常务委员会接受备案的规范性文件存在本条例第十条所列情形的,可以向本级人民代表大会常务委员会书面提出审查要求。

市、县人民代表大会常务委员会和乡(镇)人民代表大会

认为上一级人民代表大会常务委员会接受备案的规范性文件存在本条例第十条所列情形的，可以向上一级人民代表大会常务委员会书面提出审查要求。

前两款规定以外的其他国家机关、社会团体、企业事业组织以及公民（以下称有关国家机关、组织和公民）认为规范性文件存在本条例第十条所列情形的，可以向接受该规范性文件备案的人民代表大会常务委员会书面提出审查建议。

审查要求、审查建议应当写明要求或者建议审查的规范性文件名称、审查的事项和理由。

第十二条 审查要求由常务委员会办公厅（室）接收、登记，批转有关专门委员会、常务委员会工作机构会同法制工作机构进行审查研究。

审查建议由法制工作机构接收、登记并研究。必要时，送有关专门委员会、常务委员会工作机构进行审查，提出意见。

对于不属于本级人民代表大会常务委员会备案审查范围的规范性文件提出的审查建议，法制工作机构可以移送有权审查的机关处理，或者告知提出审查建议的有关国家机关、组织和公民向有权审查的机关提出审查建议。

对审查建议中提出审查的规范性文件有关规定进行过审查，已有审查结论或者处理意见的，可以不再进行审查研究。

第十三条 专门委员会、常务委员会工作机构或者法制工作机构审查研究中，发现规范性文件可能存在本条例第十条所列情

形的，可以通过电话、函询等形式向制定机关进行询问，要求制定机关按时说明有关情况、补充相关材料，制定机关应当予以配合。

第十四条 对规范性文件审查研究，可以通过召开座谈会、听证会、论证会和委托社会第三方研究等方式，听取国家机关、社会团体、企业事业组织、人大代表、专家学者以及利益相关方的意见。必要时，可以单独或者联合召开审查会议，要求制定机关到会说明有关情况。

专门委员会、常务委员会工作机构和法制工作机构审查研究中有较大意见分歧的，应当向常务委员会主任会议报告。

第十五条 专门委员会、常务委员会工作机构和法制工作机构一般应当在三个月内完成审查研究工作。

审查研究后认为规范性文件存在本条例第十条所列情形，需要予以纠正的，可以向制定机关提出书面审查研究意见，要求制定机关在两个月内提出处理意见；也可以在提出书面审查研究意见前与制定机关沟通，制定机关同意予以修改或者废止，并书面提出处理意见和时限的，审查中止。

第十六条 制定机关收到书面审查研究意见后，应当根据审查研究意见提出是否修改或者废止的书面处理意见，并按时反馈。

逾期未反馈处理意见的，专门委员会、常务委员会工作机构或者法制工作机构可以向制定机关发函督促或者约谈制定机关

有关负责人，要求制定机关限期报送处理意见。

第十七条 制定机关按照审查研究意见对规范性文件进行修改或者废止的，审查终止。

制定机关应当对修改或者废止的规范性文件重新公布，并按照本条例规定报送备案。

第十八条 制定机关有下列情形之一的，专门委员会、常务委员会工作机构或者法制工作机构可以依法向常务委员会主任会议提出予以撤销的议案、建议，由常务委员会主任会议决定提请常务委员会会议审议：

（一）逾期并经督促未反馈书面处理意见的；

（二）反馈不予修改或者废止的理由不成立的；

（三）未按照审查研究意见对有关规范性文件予以修改或者废止的；

（四）其他依法应当提出予以撤销的议案、建议的情形。

常务委员会会议审议撤销规范性文件的议案时，制定机关应当派有关负责人员到会听取审议意见，回答询问，也可以书面陈述意见；经审议认为应当予以撤销的，应当作出撤销决定，并及时向社会公布。

监察委员会、人民法院、人民检察院制定的规范性文件存在本条例第十条所列情形，逾期未按照书面审查研究意见修改或者废止的，制定机关应当向本级人民代表大会常务委员会提出专项报告。

第十九条 省人民代表大会专门委员会、常务委员会工作机构或者法制工作机构在审查研究中，发现市人民政府规章可能存在本条例第十条所列情形的，可以转送省人民政府司法行政部门或者市人民代表大会常务委员会依法审查处理。省人民政府司法行政部门或者市人民代表大会常务委员会应当按时书面反馈处理结果。

第二十条 国家机关对规范性文件提出审查要求的，在审查工作结束后，由常务委员会办公厅（室）根据有关专门委员会、常务委员会工作机构的审查研究意见，向提出审查要求的国家机关进行反馈。

有关国家机关、组织和公民对规范性文件提出审查建议的，在审查工作结束后，由法制工作机构向提出审查建议的有关国家机关、组织和公民进行反馈。

反馈采取书面形式，必要时也可以采取口头形式。

第二十一条 省、市、县人民代表大会常务委员会法制工作机构应当每届至少向本级人民代表大会常务委员会报告一次规范性文件备案审查工作情况。

专门委员会、常务委员会工作机构应当将规范性文件审查工作情况纳入其年度工作报告。

第二十二条 省、市、县人民代表大会常务委员会应当加强备案审查工作队伍建设，明确负责规范性文件备案审查工作的机构和人员，加强人员培训，提高备案审查工作能力。

制定机关应当加强规范性文件报送备案工作，建立健全相关工作制度，明确负责报送备案工作的机构和人员。

第二十三条 省人民代表大会常务委员会应当组织推进全省规范性文件备案审查信息平台建设，提高备案审查工作信息化水平。

第二十四条 省、市、县人民代表大会常务委员会可以委托具有专业能力和条件的高等院校、科研院所、行业协会以及人大代表、专家学者等，对规范性文件进行审查研究，提出意见和建议。

第二十五条 省、市、县人民代表大会常务委员会法制工作机构应当加强与有关专门委员会、常务委员会工作机构在备案审查工作中的沟通协调，适时了解规范性文件备案审查情况。

专门委员会、常务委员会工作机构和法制工作机构在审查研究工作结束后，应当按照档案管理规定将审查研究有关材料送常务委员会办公厅（室）存档。

第二十六条 违反本条例规定，制定机关迟报、漏报规范性文件，未按时补充报送或者重新报送备案的，由常务委员会办公厅（室）予以通报，并责令限期改正；逾期未改正的，应当提出处理意见，经常务委员会主任会议决定后，建议制定机关对相关责任人员依法追究责任。

第二十七条 本条例自 年 月 日起施行。